АРБИТРАЖНЫЙ СУД ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 июня 2022 года № 49

Пенза

Об утверждении Порядка ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Пензенской области

В целях дальнейшего совершенствования организации работы Арбитражного суда Пензенской области по реализации Федерального закона от 22.12.2008 года №262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», а также руководствуясь ст. 42 Федерального конституционного закона от 28 апреля 1995 года №1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый «Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Пензенской области».
2. Ответственным за организацию ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Пензенской области назначить администратора суда.
2. Признать утратившим силу приказ Арбитражного суда Пензенской области от 30 сентября 2013 года №51.
3. Приказ довести до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель
Арбитражного суда
Пензенской области С.Ю. Радин

УТВЕРЖДЕН

приказом

Арбитражного суда

Пензенской области

от «15» июня 2022 г. № 49

Порядок

ознакомления с материалами судебных дел

в Арбитражном суде Пензенской области

I. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Пензенской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Регламентом арбитражных судов Российской Федерации, Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации.

1.2. Порядок определяет правила организации работы в Арбитражном суде Пензенской области по ознакомлению лиц, участвующих в деле, их представителей, иных лиц, в случаях, предусмотренных законом, с материалами судебных дел.

1.3. Ознакомление с материалами судебных дел производится в специально отведенном помещении Арбитражного суда Пензенской области по адресу: Пенза, ул. Кирова, д. 35/39, по понедельникам - четвергам с 10.00 до 17.00, по пятницам и предпраздничным дням с 10.00 до 15.00 (перерыв на обед с 13.00 до 13.45) в кабинете № 212.

1.4. Право знакомиться с материалами судебного дела, делать выписки из него, снимать копии имеют:

- лица, участвующие в деле (их представители), в соответствии со статьей 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- лица, не участвующие в деле (их представители), в соответствии со статьей 42 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- эксперты, в соответствии со статьей 55 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- органы, производящие дознание и следствие, в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации;

- иные лица, в случаях, предусмотренных Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

1.5. Ознакомление с материалами судебного дела осуществляется на основании письменного ходатайства (заявки), которое может быть направлено следующими способами: по почтовому адресу суда: 440000, г. Пенза, ул. Кирова, д.35/39; через личный кабинет в системе «Мой арбитр» информационного ресурса «Картотека арбитражных дел»; через окно приема документов отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства.

Ходатайство должно содержать следующую информацию: номер дела, информацию о заявителе: название юридического лица и адрес, фамилию, имя, отчество - для физического лица; информацию о представителе: фамилию, имя, отчество, должность, реквизиты документа, подтверждающего полномочия, номер контактного телефона. В ходатайстве могут быть указаны предполагаемая дата и время ознакомления.

Ходатайство на ознакомление с материалами дела должно быть подписано лицом, обратившимся в Арбитражный суд Пензенской области. К ходатайству прилагается доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя.

1.6. Дата и время ознакомления с материалами дела, с учетом желаемой даты, назначаются лицом, ответственным за ознакомление, и сообщаются заявителю по контактному телефону либо адресу электронной почты заявителя, указанным в заявке.

II. Порядок ознакомления с материалами судебных дел

2.1. В день поступления ходатайства об ознакомлении с материалами дела специалист отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства регистрирует его в автоматизированной информационной системе

"Судопроизводство", после чего по реестру передает в аппарат судьи, в производстве которого находится судебное дело.

2.2. Ознакомление с материалами судебного дела, подлежащего рассмотрению в упрощенном порядке, может осуществляться лицами, участвующими в деле, в режиме ограниченного доступа на информационном ресурсе "Картотека арбитражных дел" в информационно-коммуникационной сети Интернет.

При работе с данным информационным ресурсом участник процесса через режим регистрации получает учетные записи (пароль/логин) для входа в систему, путем набора номера дела открывает карточку дела. В целях получения доступа к ограниченному режиму ознакомления с материалами дела, прикрепленными в виде файлов к карточке дела, вводит секретный код, указанный в нижнем колонтитуле определения суда о рассмотрении дела в порядке упрощенного производства.

2.3. Информация о порядке ознакомления с материалами судебных дел (место ознакомления, условия ознакомления, необходимые документы, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты) размещается на официальном сайте Арбитражного суда Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на информационных стендах в здании суда.

2.4. Ознакомление с материалами судебного дела производится, как правило, с момента вынесения определения о принятии судебного дела к производству. С разрешения судьи, лица, участвующие в деле, могут знакомиться с материалами дела до момента вынесения определения о принятии судебного дела к производству. Ознакомление с аудиозаписью судебного заседания и протоколом судебного заседания производится со следующего дня после дня окончания судебного заседания, в сроки, обеспечивающие реализацию права лиц, участвующих в деле, на подачу замечаний относительно полноты и правильности составления протокола в пятидневный срок после подписания соответствующего протокола.

2.5. Судебное дело, передаваемое лицу, обратившемуся в суд для ознакомления, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (листы дела должны быть прошиты, пронумерованы, составлена опись документов дела).

2.6. Ознакомление с материалами судебного дела производится в присутствии лица, ответственного за ознакомление (помощник судьи, секретарь судебного заседания, специалист отдела делопроизводства и обеспечения судопроизводства), которое отвечает за сохранность судебного дела. Работник суда не вправе давать консультации юридического характера, обсуждать материалы дела.

2.7. Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела для ознакомления проверяет документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя. В случае отсутствия документов в ознакомлении с материалами судебного дела отказывается.

2.8. Ознакомление с материалами судебных дел сотрудников правоохранительных органов производится по разрешению руководства суда при наличии запроса с указанием номера уголовного дела либо регистрационного номера заявления/проверки, в рамках которых производится ознакомление, с приложением копий процессуальных документов о возбуждении уголовного дела либо выписки из КУСП, и предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения).

2.9. Во время ознакомления с материалами судебного дела не допускается проставление каких-либо записей и отметок на документах, подшитых в материалы дела, полное или частичное изъятие приобщенных к материалам дела документов или представление новых документов. Лицам, знакомящимся с материалами судебного дела, запрещено выносить материалы дела из помещения для ознакомления. При обнаружении признаков подобных действий дело должно быть изъято, работник аппарата суда немедленно прекращает ознакомление с делом, сообщает об основаниях прекращения судье-докладчику и председателю судебной коллегии.

2.10. Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов.

2.11. В ознакомлении с материалами судебного дела может быть сделан перерыв. На время перерыва судебное дело возвращается лицу, ответственному за ознакомление, под роспись, о чем делается отметка на оборотной стороне заявления. После перерыва ознакомление с материалами судебного дела продолжается без подачи заявления.

2.12. Если лицо, обратившееся в Арбитражный суд Пензенской области, не успело ознакомиться с материалами судебного дела до конца рабочего дня, ознакомление с ними этим же лицом может быть возобновлено на следующий рабочий день без подачи заявления.

2.13. В случаях, указанных в пунктах 2.11. и 2.12., время и продолжительность ознакомления назначаются, исходя из служебных возможностей лица, ответственного за ознакомление дела, и наличия свободных мест служебного помещения для ознакомления.

2.14. Лицо, ответственное за ознакомление, по завершении ознакомления с материалами судебного дела проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов, отсутствие в документах исправлений и дописок; делает на обложке судебного дела запись об ознакомлении лица, обратившегося в Арбитражный суд Пензенской области, с материалами судебного дела.

Лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, лично должно сделать письменную отметку на заявке об ознакомлении с материалами дела.

Работник судебного отдела подшивает ходатайство на ознакомление к материалам судебного дела, сделав соответствующую запись в описи дела.

2.15. Ознакомление с делами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в присутствии сотрудника суда, наделенного полномочиями на работу с секретными материалами.

Перед началом ознакомления у лица, знакомящегося с делом, отбирается подписка установленной формы о неразглашении государственной тайны. При ознакомлении с такими делами участнику дела разрешено копирование документов дела за исключением документов, содержащих государственную тайну.

III. Особенности ознакомления с аудиозаписями судебных заседаний и документами, представленными в арбитражный суд в электронном виде

3.1. Для ознакомления лиц, участвующих в деле, с аудиозаписями судебных заседаний, в кабинете ознакомления устанавливается соответствующее оборудование.

3.2. Ознакомление с аудиозаписями судебных заседаний осуществляется посредством прослушивания материального носителя, приобщенного к протоколу судебного заседания.

По окончании ознакомления лицо, ответственное за ознакомление, обязано проверить сохранность указанного материального носителя посредством его визуального осмотра.

3.3. Изготовление и выдача копий аудиозаписей заседаний производится в соответствии с частью 9 статьи 155 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. При этом материальный носитель для изготовления такой копии предоставляется лицом, заявившим указанное ходатайство.

Изготовление и выдача копий видеозаписей заседаний производится в аналогичном порядке.

3.4. Лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с материалами судебного дела в электронном виде с использованием сервиса «Мой Арбитр» «Онлайн ознакомление с материалами дела». Для реализации права на ознакомление с материалами дела лицам, участвующим в деле, необходимо направить ходатайство об ознакомлении с материалами дела в электронном виде. Подача такого ходатайства возможна только с использованием электронного сервиса «Мой арбитр».

В случае положительного разрешения ходатайства пользователю направляется уведомление о результате согласования, содержащее в себе код доступа к материалам дела на сайте http://kad.arbitr.ru/.

Доступ к материалам дела в электронном виде предоставляется на 24 часа от времени согласования ходатайства судьей.

Инструкция по ознакомлению с материалами дела в электронном виде https://my.arbitr.ru/#help/4/80.